

Case: รายการ PR สถานะเป็น **Approved** แล้ว แต่หารายการไม่เจอที่หน้า **Release approved purchase requisitions**

1. ไปที่ PR ใบที่มีสถานะ **Approved**

Finance and Operations | 1000 | Search | Notifications | Settings | Help | User: IV

Purchase requisitions | Standard view | 66002336 : ขออนุมัติจ้างเหมาพิมพ์เอกสารร่างมาตรฐานโครงการ ฯ

Lines | Header | **Approved**

Purchase requisition header

ADMINISTRATION	Preparer	DATES	BUSINESS JUSTIFICATION
Purchase requisition 66002336	อลิษา อีระบุตร	Requested date 1/5/2023	Reason รอบเหตุผลในการขอซื้อ/จ้าง
Name ขออนุมัติจ้างเหมาพิมพ์เอกสารร่าง...	Status Approved	Accounting date 1/5/2023	Details เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์เอกสารร่างมาตรฐานโครงการจัดทำและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานฯ
	Requisition purpose Consumption		

Purchase requisition lines

+ Add line + Add products External catalogs Cancel Remove Purchase requisition line Financials Inventory Purchase requisition Dimension

Line	Requester	Buying legal e...	Receiving operating unit	Item number	Procurement category	Product name
1	อลิษา อีระบุตร	1000			ค่าจ้างเหมา-บริการวิชาการ	ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสารร่างมาตรฐาน...

2. เช็ค Budget group ว่าเป็นค่าว่างหรือไม่ ไปที่ **Financials > Budget > Budget check errors or warnings**

Finance and Operations | Procurement and sourcing > Purchase requisitions > All purchase requisitions | 1000 | Search | Notifications | Settings | Help | User: IV

Purchase requisition | **Financials** | Options

Accounting | **Budget** | Project

View distributions | **Budget check errors or warnings** | Project budget status
Reserve budget funds | Perform budget checking | Committed cost

Purchase requisitions | Standard view | 66002336 : ขออนุมัติจ้างเหมาพิมพ์เอกสารร่างมาตรฐานโครงการ ฯ

Lines | Header | Approved

Purchase requisition header

ADMINISTRATION	Preparer	DATES	BUSINESS JUSTIFICATION
Purchase requisition 66002336	อลิษา อีระบุตร	Requested date 1/5/2023	Reason รอบเหตุผลในการขอซื้อ/จ้าง
Name ขออนุมัติจ้างเหมาพิมพ์เอกสารร่าง...	Status Approved	Accounting date 1/5/2023	Details เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์เอกสารร่างมาตรฐานโครงการจัดทำและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานฯ
	Requisition purpose Consumption		

Purchase requisition lines

+ Add line + Add products External catalogs Cancel Remove Purchase requisition line Financials Inventory Purchase requisition Dimension

Line	Requester	Buying legal e...	Receiving operating unit	Item number	Procurement category	Product name
1	อลิษา อีระบุตร	1000			ค่าจ้างเหมา-บริการวิชาการ	ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสารร่างมาตรฐาน...

3. เช็ค Field: Budget group เป็นค่าว่างหรือไม่ ถ้าไม่เป็นค่าว่างก็ต้องเช็คต้องจุดนี้เช่นกัน

Budget check errors or warnings

Budget control statistics by period | Budget control statistics | Budget control configuration

Budget control dimension value: 5108010101-11050100000-40005000-62001232-E0205001-S05-2566-620012320001

AMOUNTS IN ACCOUNTING CURRENCY

Amount over budget	Budget group
22,250.00	

AMOUNTS IN ACCOUNTING CURRENCY

Amount over budget threshold	Amount over budget
22,250.00	0.00

Ledger accounts

Create budget request | View budget requests

Ledger account	Legal entity
5108010101-11050100000-40005000-62001232-E0205001-S05-2566-620012320001---00000...	1000

Close

4. จากนั้นกด Reserve Budget funds

Finance and Operations

Procurement and sourcing > Purchase requisitions > Approved purchase requisition processing > Release approved purchase requisitions

1000

Export to Excel finished

Accounting

View distributions | Reserve budget funds

Budget

Budget check errors or warnings | Perform budget checking

Project

Project budget status | Committed cost

Purchase requisitions | 66001057 : 1 | Standard view

66001057 : จ้างเหมาจัดทำรูปเล่ม ตรวจสอบครั้งที่ 1 ส่วนที่ 7

Purchase requisition header

ADMINISTRATION	Status	DATES	BUSINESS JUSTIFICATION
Purchase requisition: 66001057 Name: จ้างเหมาจัดทำรูปเล่ม ตรวจสอบครี... Preparer: จงกล ทัพวงศ์	Approved Requisition purpose: Consumption	Requested date: 11/1/2022 Accounting date: 11/1/2022	Reason: ระบุเหตุผลในการขอซื้อ/จ้าง Details: เพื่อใช้ในโครงการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารที่ก่อสร้างด้วยระบบโครงสร้างชิ้นส่วนสำเร็จรูป

Purchase requisition lines

Line	Requester	Buying legal e...	Receiving operating unit	Item number	Procurement category	Prod :
1	จงกล ทัพวงศ์	1000			ค่าจ้างเหมาบริการวิชาการ	ค่าจ้าง

Related information

Review process details

Status: Approved
Status since: 2/1/2023
Step: Step 1
Step since: 2/1/2023
Reviewer: [Icon]
Action: [Icon]

We didn't find anything to show here.

5. เช็ค Budget group อีกครั้ง ไปที่ Financials > Budget > Budget check errors or warnings

Finance and Operations | Procurement and sourcing > Purchase requisitions > All purchase requisitions | 1000

Purchase requisition | **Financials** | Options

Accounting | **Budget** | Project

View distributions | Budget check errors or warnings | Project budget status

Reserve budget funds | Perform budget checking | Committed cost

Purchase requisitions | Standard view

66002336 : ขออนุมัติจ้างเหมาพิมพ์เอกสารร่างมาตรฐานโครงการ ฯ

Lines | Header | Approved

Purchase requisition header

ADMINISTRATION	Preparer	DATES	BUSINESS JUSTIFICATION
Purchase requisition	อลิษา อธิบรรณ	Requested date	Reason
66002336	Status	1/5/2023	ระบบเหตุผลในการขอซื้อ/จ้าง
Name	Approved	Accounting date	Details
ขออนุมัติจ้างเหมาพิมพ์เอกสารร่าง...	Requisition purpose	1/5/2023	เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์เอกสารร่างมาตรฐานโครงการจัดทำและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานฯ
	Consumption		

Purchase requisition lines

+ Add line + Add products External catalogs Cancel Remove Purchase requisition line Financials Inventory Purchase requisition Dimension

Va...	Line	Requester	Buying legal e...	Receiving operating unit	Item number	Procurement category	Product name
1	อลิษา อธิบรรณ	1000				ค่าจ้างเหมา-บริการวิชาการ	ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสารร่างมาตรฐาน...

Not secure | https://ax.d365.kmutt.ac.th/namespaces/AXSF/?cmp=1000&mi=PurchReqTable

Finance and Operations | Purchase requisition | Financials | Options

Purchase requisitions | Standard view

66001057 : จ้างเหมาจัดทำรูปเล่ม ตรวจสอบครั้งที่ 1 ส่วน

Purchase requisition header

ADMINISTRATION	Preparer	DATES	BUSINESS JUSTIFICATION
Purchase requisition	จกมล ทิพรังศรี	Requested date	Reason
66001057	Status	1/5/2023	ระบบเหตุผลในการขอซื้อ/จ้าง
Name	Approved	Accounting date	Details
จ้างเหมาจัดทำรูปเล่ม ตรวจสอบครั...	Requisition purpose	1/5/2023	เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์เอกสารร่างมาตรฐานโครงการจัดทำและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยและมาตรฐานฯ
	Consumption		

Purchase requisition lines

+ Add line + Add products External catalogs Cancel Remove Purchase requisition line Financials Inventory Purchase requisition Dimension

Va...	Line	Requester	Buying legal e...	Receiving operating unit	Item number	Procurement category	Product name
1	จกมล ทิพรังศรี	1000				ค่าจ้างเหมา-บริการวิชาการ	ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสารร่างมาตรฐาน...

Budget check errors or warnings

Budget control statistics by period Budget control statistics Budget control configuration

Budget control dimension value	Budget check errors or warnings
5108010101-11050100000-40004000-61000813-E0205001-S05-2566-610008130001	Budget check errors or warnings

AMOUNTS IN ACCOUNTING CURRENCY BUDGET GROUP AMOUNTS IN ACCOUNTING CURRENCY

Amount over budget	Budget group
290,842.00	610008130001-E0205001
Amount over budget threshold	Amount over budget
290,842.00	0.00
	Amount over budget threshold
	0.00

Ledger accounts

Create budget request View budget requests

Ledger account	Legal entity
5108010101-11050100000-40004000-61000813-E0205001-S05-2566-610008130001---000000...	1000

Close

6. กดยืนยันจองงบประมาณ ไปที่ Financials > Accounting > Reserve budget funds

Financials Accounting

Reserve budget funds

Purchase requisition header

ADMINISTRATION

Purchase requisition: 66001057

Name: จกมล ทัพวงศ์ ตรวจสอบคร...

Preparer: จกมล ทัพวงศ์

Status

Status: Approved

Requisition purpose: Consumption

DATES

Requested date: 11/1/2022

Accounting date: 11/1/2022

BUSINESS JUSTIFICATION

Reason: ระบุเหตุผลในการขอซื้อ/จ้าง

Details: เพื่อใช้ในโครงการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารที่ก่อสร้างด้วยระบบโครงสร้างขึ้นส่วนสำเร็จรูป

Purchase requisition lines

Line	Requester	Buying legal e...	Receiving operating unit	Item number	Procurement category	Prod
1	จกมล ทัพวงศ์	1000			ค่าจ้างเหมา-บริการวิชาการ	ค่าจ้าง

7. จากนั้นไปที่หน้า Release approved purchase requisitions > ระบุเลขที่ PR ที่ ช่าง Purchase requisitions

Release approved purchase requisitions

Standard view

Filter

Consolidation status	Purchase r...	Line	Currency	Item number	Product name	Net amount	Category	Quan
None	66001057	1	THB		ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปแบบ ตรวจสอบ...	50,000.00	ค่าจ้างเหมา-บริการวิชาการ	1.00